

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 listopada 2024 r. o naborze na wolne
stanowisko urzędnicze referenta ds. księgowości,
windykacji i rozliczeń w Urzędzie Gminy w
Goczałkowicach-Zdroju

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Goczałkowicach-Zdroju w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju ul. Szkolna 13.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: - pisemnie na adres siedziby administratora,
- pod adresem poczty elektronicznej: abi@goczalkowiczdroj.pl,
- telefonicznie dzwoniąc na numer: 32 2107185
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji oraz ewentualnie w celu przygotowania umowy o pracę na podstawie odpowiednich przepisów prawa tj. Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, prawnie uzasadnionych interesów oraz na podstawie wyrażonej zgody kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji.
4. Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacyjnym nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dokumentacja osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu będzie przechowywana zgodnie z: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dokumentacja osób, które nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych będzie odsyłana do zainteresowanych.
7. W przypadku nawiązania z kandydatem stosunku pracy dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane jak dane osobowe pracownika Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, zgodnie z kryteriami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osoba, której dane dotyczą i która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych, ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
9. Osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie do pracy w Urzędzie Gminy w Goczałkowicach-Zdroju.

12. Administrator w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Urząd Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis kandydata)