

ZARZĄDZENIE nr 14/2023

WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 29 września 2023r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40z późn.zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju przyjętym Zarządzeniem Nr 26/2021 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 6 grudnia 2021r., zmienionym Zarządzeniem Nr 25/2022 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 28 czerwca 2022r., Zarządzeniem Nr 31/2022 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 10 października 2022r., Zarządzeniem Nr 1/2023 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 31 stycznia 2023r. oraz Zarządzeniem Nr 6/2023 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 22 maja 2023r., wprowadza się następujące zmiany:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju przyjętym Zarządzeniem Nr 26/2021 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 6 grudnia 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 ust.2 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

„2) w Referacie Planowania i Rozwoju:

- d/s ochrony powietrza	POP
- d/s nieruchomości i gospodarki komunalnej	GK
- d/s gospodarki odpadami	GO
- d/s zagospodarowania przestrzennego	A
- d/s rolnictwa i ochrony środowiska	ROS
- d/s zamówień publicznych oraz cyberbezpieczeństwa	ZP
- d/s inwestycji i remontów	IR”

2. § 18 Część F przyjmuje brzmienie:

Na stanowisku **d/s zamówień publicznych i cyberbezpieczeństwa** prowadzone są następujące sprawy:

1) w zakresie zamówień publicznych:

a) organizacja i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z Prawem zamówień publicznych i obowiązującym regulaminem, w zakresie robót, usług oraz dostaw towarów na potrzeby Urzędu Gminy

- b) udział w organizacji i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy
- c) udział w przygotowaniu kompletu materiałów przetargowych na roboty remontowe w szkołach i przedszkolach
- d) przygotowanie, organizacja i przeprowadzanie postępowań w celu wyboru wykonawców robót, usług lub dostaw związanych z procesem inwestycyjnym i remontami, w oparciu o plan zadań inwestycyjnych i remontów przewidzianych do realizacji w budżecie gminy danego roku
- e) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- f) przygotowywanie projektów umów na wszelkie roboty, usługi, dostawy niezbędne dla realizacji inwestycji i remontów
- g) prowadzenie rejestru zamówień publicznych
- h) nadzorowanie procedur zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym regulaminem
- i) weryfikacja i akceptacja materiałów sporządzonych przez pracowników gminy w związku z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- j) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych
- k) doradztwo i prowadzenie szkoleń w zakresie zamówień publicznych dla pracowników zatrudnionych w Gminie
- l) prowadzenie dokumentacji procedur odwoławczych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) w zakresie cyberbezpieczeństwa:

- a) nadzorowanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- b) udział w projektach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji,
- c) prowadzenie działań monitorujących w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- d) administrowanie systemem i urządzeniami do wykrywania incydentów naruszeń bezpieczeństwa informatycznego,
- e) koordynowanie działań zapewniających minimalizowanie ryzyk,
- f) identyfikowanie luk w zabezpieczeniach, analiza ryzyka i wykrywanie ataków hakerskich,
- g) opracowywanie procedur awaryjnych, scenariuszy reakcji na atak,
- h) prowadzenie testów bezpieczeństwa aplikacji,
- i) identyfikacja ryzyka w obszarach objętych SZBI,
- j) opiniowanie pod względem zgodności z systemem bezpieczeństwa informacji przygotowywanych zmian organizacyjnych, legislacyjnych, technologicznych
- k) przygotowanie Urzędu do wprowadzenia Dyrektywy NIS 2
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z wymaganiami KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności),
- m) stworzenie i wdrożenie planu zarządzania ryzykiem w cyberprzestrzeni,
- n) sporządzanie raportów.

§ 2

Schemat organizacyjny, o którym mowa § 13 Regulaminu pozostaje bez zmian

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.