

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018r.,  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

### ***I. Zakres rzeczowy zadania***

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- 1) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową przy ul. Powstańców Śl. 3 oraz pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz pływania,
- 3) wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie uprawiania sportu, systematyczne szkolenie sportowe, organizowanie współzawodnictwa sportowego i udział drużyn sportowych w rozgrywkach piłkarskich ligowych.

Zadanie nie obejmuje dyscyplin indywidualnych.

### ***II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań – 130.000 zł***

### ***III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:***

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.)
2. podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm)

### ***IV. Zasady przyznawania dotacji:***

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia. ( Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w Dz. U. poz. 1300; wzór oferty - załącznik nr 1)
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
  - 2) statut
  - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru
  - 4) oświadczenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT
  - 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
  - 6) oświadczenie, że uprawniony podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznaczając całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczając zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - 7) oświadczenie potwierdzające, że oferent ma możliwość korzystania z bazy niezbędnej do realizacji zadania,
  - 8) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną,
  - 9) wykaz personelu, przy udziale, którego podmiot będzie realizował zadanie, w tym kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje trenerów i szkoleniowców oraz instruktorów zatrudnionych przy realizacji zadania,
  - 10) ramowy tygodniowy harmonogram zajęć każdej grupy objętej zajęciami sportowymi bądź szkoleniem, w poszczególnych miesiącach realizacji zadania, z podaniem kategorii wiekowej, czasu i miejsca – załącznik nr 1
  - 11) informacja dotycząca udziału we współzawodnictwie sportowym oraz rozgrywkach piłkarskich ligowych – załącznik nr 2
  - 12) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017r. (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności), podpisane przez osoby upoważnione.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.

#### ***V. Terminy i warunki realizacji zadania***

1. Realizacja zadań nastąpi w 2018r. tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r., w formie wspierania realizacji zadania.
2. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.
3. Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do pełnej realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
4. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VIII.

7. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym, przy czym wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma:

- a) środków finansowych własnych,
- b) środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów)
- c) wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

8. Środki na realizację zadań będą przekazywane w transzach, zgodnie z zawartą umową.

9. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) remonty budynków;
- b) zadania i zakupy inwestycyjne;
- c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- d) wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania;
- e) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie;
- f) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach;
- g) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- h) wynagrodzenie koordynatora.

10. Jeżeli wnioskodawca przewiduje realizację zadania w różnych dyscyplinach, należy to wyodrębnić w harmonogramie (część IV pkt 7 oferty) oraz kalkulacji (część IV pkt 8 oferty).

#### ***VI. Terminy składania ofert***

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „*Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu –wpisać odpowiednio z zakresu rzeczowego określonego w pkt. I*”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do dnia **26 lutego 2018r.**

#### ***VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:***

1. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.

2. Wójt Gminy unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Oferty nie podlega ocenie i zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie oferty po terminie;
- b) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, przesłanie faksem, e-mailem, drogą elektroniczną);

- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie;
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- i) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego, niezgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innymi dokumentami wskazującymi na prawidłową reprezentację.

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) **wartość merytoryczna projektu**, w tym:

cel, zakładane rezultaty realizacji zadania, zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania odbiorców, grupy docelowe i przewidywana liczba odbiorców, zasięg działania, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, nowatorstwo projektu, trwałość: 0-10 pkt

2) **efektywność wydatków wykazanych w ofercie**, w tym:

celowość i zasadność ponoszonych wydatków, gospodarność, % udział środków własnych, w tym finansowych oraz środków finansowych z innych źródeł finansowania: 0-15 pkt

3) **proponowana jakość wykonania zadania**, w tym:

posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, kwalifikacje i doświadczenie personelu, przy udziale, którego podmiot będzie realizował zadanie, praca wolontariuszy: 0-15 pkt

4) **inne**, w tym:

doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, udokumentowana współpraca z samorządem lokalnym i innymi jednostkami sektora finansów publicznych udzielającymi dofinansowania, partnerzy: 0- 15 pkt.

3. Ocena i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia.

4. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

5. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, przy czym nie mniej niż 50%.

6. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.

#### **VIII. Warunki zawarcia umowy:**

1) w razie konieczności – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania

2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – aktualizacja kosztorysu realizacji zadania.

#### **IX. Pozostałe informacje**

1. W 2017r. realizowano 2 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizacji tych zadań według ofert wyniósł 327.679 zł, w tym dotacja z budżetu gminy – 130.000 zł.

2. W 2016r. zrealizowano 3 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizacji tych zadań wyniósł 108.470 zł, w tym dotacje z budżetu gminy - 59.350zł

3. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017r. wyniosła 206.550 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 168.120 zł

4. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016r. wyniosła 169.708 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 168.000 zł