

Projekt

z dnia 6 grudnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050/186/2017

Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 6 grudnia 2017r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875) oraz art.59 ust.2 i 3 i art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz.1870 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej i organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) należnościach- rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Goczałkowice-Zdrój lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, obejmujące należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne, koszty upomnień, koszty postępowania administracyjnego i sądowego
- 2) dłużniku- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną , jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz Gminy Goczałkowice-Zdrój lub podległych jej jednostek organizacyjnych
- 3) wierzycielu- rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój lub podległe jej jednostki organizacyjne
- 4) uldze- rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty w całości lub w części spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Goczałkowice-Zdrój lub podległych jej jednostkom organizacyjnym
- 5) organie- rozumie się przez to Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
- 6) jednostronnym oświadczeniu woli- rozumie się przez to oświadczenie wyrażone w drodze zarządzenia przez organ.

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadkach, o których mowa w art.56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych dopuszcza się umorzenie należności z urzędu w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

4. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem, iż:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust.1 pkt 1,2,4 ustawy o finansach publicznych w formie jednostronnego oświadczenia woli organu.
- 2) w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

5. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarżane tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, wyznacza się nowy termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych od pozostałej części należności, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi. Niedotrzymanie przez dłużnika nowego terminu zapłaty powoduje, iż terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od tego terminu.

7. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych (w tym odsetek oraz kosztów dochodzenia tej należności). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

8. Należność pieniężna może zostać umorzona tylko wtedy, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niecelowe.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności przypadające Gminie Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części odraczane lub rozkładane na raty na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty do wyznaczonego terminu płatności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Do umarżania należności i udzielania pozostałych ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do Wójta Gminy pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, zawierający wskazanie ulgi, o którą ubiega się dłużnik, opis aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających jego złożenie.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności, odroczeniu terminów spłaty należności lub rozłożeniu na raty płatności tych należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek udzielenia wnioskowanej pomocy.

4. W razie uzasadnionej potrzeby, a w szczególności gdy złożony wniosek budzi wątpliwości, Wójt może żądać od dłużnika przedłożenia dokumentów potwierdzających opisywane okoliczności, wyznaczając mu w tym celu termin usunięcia braków we wniosku.

5. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających jednostkom.

7. Wójt może skierować wniosek, o którym mowa w ust. 2 do Ośrodka Pomocy Społecznej celem potwierdzenia stanu faktycznego z przesłankami określonymi we wniosku.

§ 6. 1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu albo w drodze porozumienia zawartego pomiędzy organem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust.1 może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu.

4. Nie dochodzi się należności pieniężnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł, z zastrzeżeniem art.59a ust.2 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust.1, § 4 ust.1 niniejszej uchwały dłużnikom prowadzącym działalność gospodarczą może mieć miejsce, jeżeli ulga stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L352//1 z dnia 24 grudnia 2013r.), lub stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn.zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810 z późn.zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLII/278/2014 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 19 sierpnia 2014r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz podległych jej jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych i warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 10.02.2017r. zmieniającą ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 659), której przepisy weszły w życie 28.04.2017r. wprowadzono:

- zmianę katalogu przypadków, wymienionych w art.56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w których należności mogą być umorzone,
- możliwość umorzenia należności cywilnoprawnych w drodze jednostronnego oświadczenia woli w sytuacji, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,
- możliwość niedochodzenia należności pieniężnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł.