

Projekt

z dnia 21 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

z dnia 2016 r.

w sprawie : ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) , art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala, co następuje

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goczałkowice –Zdrój dla niepublicznych placówek oświatowych uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji , zakres danych , które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania , oraz termin i sposób rozliczenia dotacji , a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji .

§ 2. 1. Podstawą obliczania dotacji jest :

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o Systemie Oświaty – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum , o których mowa w art. 90 ust 2a Ustawy o Systemie Oświaty – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola , o której mowa w art. 90 ust. 2b Ustawy o Systemie Oświaty– kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli , ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goczałkowice-Zdrój z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Goczałkowice –Zdrój.
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego o której mowa w art. 90 ust. 2d Ustawy o Systemie Oświaty – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli , ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Goczałkowice-Zdrój z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Goczałkowice –Zdrój.

2. Wysokość dotacji jest iloczynem przyjętej podstawy i ilości uczniów wskazanych w informacji miesięcznej .

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących niepubliczne placówki oświatowe.

2. 2. Osoba, o której mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia

3. We wniosku o udzielenie dotacji, składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, o którym mowa w ust 1, w siedzibie Urzędu Gminy w Goczałkowice Zdrój w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, należy zamieścić następujące informacje:

- a) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany;
- b) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany;
- c) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- d) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;
- e) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- f) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- g) numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- h) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych,
- i) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu Gminy Goczałkowice-Zdrój

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój w terminie do 10. dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Informacja, o której mowa w § 4, składana jest w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 6. Dotacje z budżetu gminy, przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

§ 7. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik 3 do uchwały.

3. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje do 24 stycznia następnego roku.

4. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz 885 z późn. zmianami).

§ 9. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 10. Gmina Goczałkowice-Zdrój może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 11. Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 9.

§ 12. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- e) opis ustalonego stanu faktycznego;
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- g) zestawienie załączników do protokołu.

§ 15. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

5. Wójt Gminy Goczałkowice- Zdrój po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 16. 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 17 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice- Zdrój .

§ 18. Traci moc uchwała nr XI/63/2015 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 17 września 2015r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego lecz nie wcześniej niż 1 stycznia 2017r. Przewodniczący Rady Gminy
.....
(podpis)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 21 listopada 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....

(pieczęć organu prowadzącego-
osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Goczałkowice- Zdrój

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane placówki oświatowej :

a) nazwa

b) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola lub szkoły

.....

.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

W tym z gminy Goczałkowice-Zdrój

z innych gmin

a) w przedszkolu/ szkole

w okresach: styczeń- sierpień wrzesień- grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej

w okresach: styczeń- sierpień wrzesień- grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej

w okresach: styczeń- sierpień wrzesień- grudzień

.....

.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
.....
(miejsowość, data) (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca

Wójt Gminy Goczałkowice- Zdrój

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki oświatowej
.....
2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków :
3. Ilość dzieci z terenu Gminy Goczałkowice- Zdrój odbywających naukę w szkole lub wychowanie
przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego
.....
4. Ilość oraz miejsce zamieszkania dzieci spoza terenu Gminy Goczałkowice- Zdrój odbywających naukę
w szkole lub wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego .
.....
5. Ilość dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności odbywających naukę w szkole lub
wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego
-
6. Ilość dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju odbywających wychowanie przedszkolne w
przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego
-
- (miejsowość, data) (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia

.....

pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub

imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Goczałkowice-Zdrój

1. Nazwa i adres placówki dotowanej

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) I kwartał roku,

b) II kwartał roku,

c) III kwartał roku,

d) IV kwartał roku,

e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana zł; wykorzystana: zł

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanej szkoły , przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ,w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki- wymieniść, jakie:	
RAZEM:		

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

.....

(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

(miejscowość i data)